

## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Принято:

решением Ученого совета

Протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

А.Э. Еремеев

30.08.2021 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании Студенческого совета

ЧУОО ВО «ОмГА»

Протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОсновнОЙ профессиональнОЙ

образовательнОЙ программЫ

Уровень высшего образования

Бакалавриат

**Направление подготовки**: 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы**: «Логистика и управление закупками»

Омск, 2021

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриат по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 30 августа 2021 г., протокол №.1

Заведующий кафедрой УПиП к.э.н., доцент, Сергиенко О.В.

**Содержание**

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение и состав основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативные документы

1.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

# 1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

1.5. Форма обучения

1.6. Реализация программы бакалавриата

1.7. Язык обучения

1.8 Срок получения образования

1.9. Объем образовательной программы

1.10.Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускника

1.11. Объект(ы) профессиональной деятельности выпускника

1.12. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

# Раздел 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

# Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

# 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

# 3.3*.* Профессиональные компетенции выпускников

# Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

4.6. Воспитательная работа и социальная политика ОмГА

**Перечень сокращений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| з.е. | – | зачетная единица |
| ОПК | – | общепрофессиональная компетенция |
| ОС | – | оценочное средство |
| ОТФ | – | обобщенная трудовая функция |
| ПД | – | профессиональная деятельность |
| ПК | – | профессиональная компетенция |
| ПС | – | профессиональный стандарт |
| ПООП | – | примерная основная образовательная программа по направлению подготовки |
| УК | – | универсальная компетенция |
| ФГОС ВО | – | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Определение и состав основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки), утвержденных Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

Академия разрабатывает программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр основных образовательных программ (далее ПООП)

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формирует требования к результатам её освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент позволяет осуществлять обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории обучающихся).

* 1. **Нормативные документы**
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки), утвержденных Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников;
* Приказ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г.);
* Приказ от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
* Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
* Положение о практической подготовке обучающихся утверждено Приказом от 5 августа 2020 года N 885/390, Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59778;
* Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 мая 2021 г., Регистрационный № 63650, вступил в силу с 01.09.2021;
* Устав ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»;
* Локальные нормативные акты ОмГА <http://omga.su/sveden/document.>
* Профессиональные стандарты

* 1. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в **Приложении 1.**

# 1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ - Бакалавр

**1.5. Форма обучения:** очная /очно-заочная /заочная, при получении лицами второго или последующего высшего образования*.*

**1.6. Реализация программы бакалавриата**: образовательная программа реализуется ОмГАсамостоятельно

**1.7. Язык обучения:** государственный язык РФ **–** русский

**1.8 Срок получения образования:**

* в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
* в очно-заочной и заочной формах обучения срок получения образования составляет 4 года 6 месяцев;
* при обучении по индивидуальному плану при ускоренном обучении срок получения образования составляет 3 года 6 месяцев;
* при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.9. Объем образовательной программы**

* Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.
* Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.
* Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 27 астрономических часов (36 академических часов).

**1.10. Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускника**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Академия установила направленность (профиль) программы бакалавриата «Логистика и управление закупками», которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08. Финансы и экономика. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включает сферу исследования и анализа рынков продуктов, услуг, технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий.

40. Сквозные виды профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включает сферу логистики, организации сетей поставок

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**1.11. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

* информационно-аналитический
* организационно-управленческий
* предпринимательский

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (при наличии данной категории обучающихся).

# Раздел 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

В рамках программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выделяются обязательная часть и часть, формируемая ЧУОО ВО «ОмГА».

К обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных Объём обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 Дисциплины (модули) не менее 160 з.е

Блок 2 Практика не менее 9 з.е

Блок 3 Государственная итоговая аттестация 6 з.е

Объем программы бакалавриата 240 з.е

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин: философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту обеспечивается:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Типы производственной практики

- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)

- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 3)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 4)

- Производственная практика (преддипломная практика)

В Блок 3«Государственная итоговая аттестация» входят:

-подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен не включен в государственную итоговую аттестацию по решению Ученого совета Академии.

В Академии обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей):

-Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

-Человек. Экономика. Финансы (факультативная дисциплина)

- Стратегии противодействия международному терроризму (факультативная дисциплина)

ООП включает в себя

Календарный учебный график определяет сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА), и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Аннотации рабочих программ и рабочие программы всех учебных дисциплин, практик, ГИА бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения всех предусмотренных образовательной программой дисциплин и практик в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (при наличии данной категории обучающихся).

# Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Категория универсальной компетенции** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | **УК-1:**  способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач | ИУПК 1.1 Знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  ИУПК 1.2. Знать принципы и методы системного подхода, социологических исследований.  ИУПК 1.3. Уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, социологических исследований.  ИУПК 1.4. Уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  ИУПК 1.5. Владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2:**  способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУПК 2.1. Знать Законодательство Российской Федерации, принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы  ИУПК 2.2. Знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.  ИУПК 2.3. . Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения исходя из действующих нормативно-правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений.  ИУПК 2.4. Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ИУПК 2.5. Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ИУПК 2.6. Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | **УК- 3:**  способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУПК 3.1. Знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.  ИУПК 3.2 Знать методы социального взаимодействия  ИУПК 3.3 Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  ИУПК 3.4 Уметь применять принципы социального взаимодействия  ИУПК 3.5 Владеть способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.  ИУПК 3.6 Владеть практическими навыками социального взаимодействия. |
| Коммуникация | **УК-4:**  способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (-ых) языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | ИУПК 4.1. Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, этику делового общения и правила ведения переговоров,  профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)  ИУПК 4.2. Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерациии иностранном(ых) языке(ах),  ИУПК 4.3. Уметь выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  ИУПК 4.4. Уметь использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.  ИУПК 4.5. Владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач  ИУПК 4.6. Владеть умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно. |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5:**  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | ИУПК 5.1. Знать закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности.  ИУПК 5.2.Знать культурные особенности и традиции различных социальных групп.  ИУПК 5.3.Уметь выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности,  анализировать современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  ИУПК 5.4.Уметь давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.  ИУПК 5.5.Владеть навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.  ИУПК 5.6.Владеть способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6:**  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУПК 6.1. Знать виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  ИУПК 6.2. Знать принципы и методы управления временем.  ИУПК 6.3.Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  ИУПК 6.4.Уметь оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  ИУПК 6.5.Владеть способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  ИУПК 6.6.Владеть навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| **УК-7:**  Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | ИУПК 7.1. Знать основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.  ИУПК 7.2. Знать основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.  ИУПК 7.3. Уметь эффективно применять различные формы самостоятельных занятий.  ИУПК 7.4. Уметь эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности иподдержания высокого уровня профессиональной работоспособности.  ИУПК 7.5 Владеть технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.  ИУПК 7.6. Владеть профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности. |
| Безопасность жизнедеятельности | **УК-8:**  Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. | ИУПК 8.1. Знать правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации.  ИУПК 8.2. Знать классификацию чрезвычайных ситуаций; способы защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций  ИУПК 8.3. Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.  ИУПК 8.4. Уметь оказать первую помощь при возникновении ЧС; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.  ИУПК 8.5. Владеть практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности. |
| Инклюзивная компетентность | **УК -9** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУПК 9.1. Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру  ИУПК 9.2 Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  ИУПК 9.3Уметь  планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.  ИУПК 9.4 Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-10:**  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУПК 10.1. Знать основные законы и закономерности функционирования экономики;  ИУПК 10.2. Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности  ИУПК 10.3. Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач;  ИУПК 10.4. Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  ИУПК 10.5. Владеть способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.  ИУПК 10.6. Владеть навыками применения экономических инструментов |
| Гражданская позиция | **УК-11:**  Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУПК 11.1. Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;  ИУПК 11.2. Знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  ИУПК 11.3. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.  ИУПК 11.4. Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме  ИУПК 11.5. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.  ИУПК 11.6. Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- |
| **ОПК -1** способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | **ИОПК 1.1** Знать основные направления социально-экономической политики, национальной экономики, приоритетные направления развития национальной экономики  **ИОПК 1.2** Знать основы теории управления, организационную структуру управления организацией  **ИОПК 1.3** Уметьприменять экономические знания при решении профессиональных задач, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности  **ИОПК 1.4** Уметьприменять в профессиональной деятельности основы управленческой теории  **ИОПК 1.5** Владеть навыками применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач  **ИОПК 1.6** Владеть навыками анализа финансовой и экономической информации, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере |
| **ОПК -2** способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использование современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | **ИОПК 2.1** Знать методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач  **ИОПК 2.2** Знать инструментарий сбора, систематизации и анализа информациии интеллектуальные информационно-аналитические системы  **ИОПК 2.3** Уметь анализировать и классифицировать большой объем информации, составлять отчеты и систематизировать большие объемы информации, применять корпоративные документы и процедуры  **ИОПК 2.4** Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач использовать методы финансово-аналитической работы, предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности  **ИОПК 2.5** Уметь формировать формы отчетности, дорожные карты, осуществлять мониторинг мероприятий с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  **ИОПК 2.6** Владеть навыками сбора, систематизации, обработки и анализа, представления аналитической информации необходимой для решения поставленных управленческих задач  **ИОПК 2.7** Владеть навыками сбора, и статистического анализа данных, с использование современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| **ОПК-3** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия | **ИОПК -3.1** Знать принципы, формы управленческих решений, способы разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости  **ИОПК -3.2**  Знать особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамической среды, методологию управления операционной (производственной) деятельности организаций  **ИОПК -3.3** Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в подразделениях  **ИОПК - 3.4** Уметь аргументировать принятые решения и объяснять их последствия в условиях сложной и динамической среды  **ИОПК - 3.5** Уметь применять методы экономического обоснования и принятия управленческих решений в сфере управления производственной деятельностью предприятия.  **ИОПК -3.6** Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений  **ИОПК -3.7** Владеть навыками приемами выявления проблем, нахождения путей управленческого решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия  **ИОПК - 3.8.** Владеть практическими навыками применения методов и средств принятия решений и оценки их последствий в области производственного менеджмента содействия их реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| **ОПК- 4** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций | **ИОПК -4.1** Знать современные методы управления и бизнес-планирования, новые рыночные возможности экономики  **ИОПК -4.2** Знать, практические и теоретические навыки оценки рыночных возможностей, разработки бизнес планов, новых направлений деятельности организаций  **ИОПК -4.3** Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности  **ИОПК -4.4** Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций, стратегию бизнес-плана, планировать основные финансово-экономические показатели организации  **ИОПК -4.5** Владеть навыками разработки предложений по созданию и развитию новых направлений деятельности организаций  **ИОПК -4.6** Владеть технологией проведения маркетинговых исследований и оценки новых рыночных возможностей |
| **ОПК- 5** способен использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | **ИОПК -5.1** Знать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  **ИОПК -5.2** Знать подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации  **ИОПК -5.3** Уметь использовать современные информационные технологии, внутрикорпоративные информационные системы и программные средства при решении профессиональных задач  **ИОПК -5.4** Уметь применять на практике компьютерные технологии, внутрикорпоративные информационные системы для решения различных задач комплексного анализа, использовать стандартное программное обеспечение ;  **ИОПК -5.5** Уметь создавать банки хранения и переработки информации  **ИОПК -5.6** владеть современными информационными технологиями и программными средствами, внутрикорпоративные информационные системы при решении профессиональных задач, навыками пользователя программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями  **ИОПК -5.7** владеть навыками решения практических задач, методами и средствами получения, хранения и переработки информации |
| **ОПК 6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ИОПК 6.1.** Знать принципы работы современных информационных технологий  **ИОПК 6.2.** Уметь осуществлять выбор оптимальных современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  **ИОПК 6.3.** Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

## 3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Академия осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru)> (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Академия выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Профессиональные компетенции разработаны с учетом ПС и ПООП (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
| **ПК 1** **Способность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок** | ИПК-1.1.знать основы процессного управления; |
| ИПК-1.2знать основы управление персоналом в логистической деятельности; |
| ИПК-1.3знать организационную структуру управления организацией; |
| ИПК-1.4.знать цели компании, распределение обязанностей в подразделении; |
| ИПК-1.5.знать корпоративные, внутрикорпоративные информационные системы; |
| ИПК-1.6.знать правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; |
| ИПК-1.7.знать основы корпоративного документооборота; |
| ИПК-1.8.знать структуру договорной документации, порядок разработки договоров, соглашений, контрактов, порядок заключения договоров с подрядчиками; |
| ИПК-1.9знать правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; |
| ИПК-1.10знать основы логистики и управления цепями поставок |
| ИПК-1.11знать правила перевозки грузов по видам транспорта; |
| ИПК-1.12знать методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; |
| ИПК-1.13знать особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; |
| ИПК-1.14 знать правила перевозки грузов по видам транспорта; |
| ИПК-1.15знать основы системного анализа; |
| ИПК-1.16знать порядок разработки бизнес-планов; |
| ИПК-1.17уметь использовать в профессиональной деятельности основы процессного управления |
| ИПК-1.18 уметь распределять функциональные обязанности в рамках организационной структуры управления |
| ИПК-1.19  уметь работать в различных корпоративных информационных системах |
| ИПК-1.20 уметь работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| ИПК-1.21 уметь анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| ИПК-1.22 уметь анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления  транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| ИПК-1.23 уметь использовать в работе правила перевозки грузов по видам транспорта |
| ИПК-1.24 уметь использовать в работе основы системного анализа |
| ИПК-1.25 уметь использовать в работе порядок разработки бизнес-планов |
| ИПК-1.26 уметь анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| ИПК-1.27 владеть навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках ; |
| ИПК-1.28 владеть навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| ИПК-1.29 владеть навыками составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта; |
| ИПК-1.30владеть навыками организация планирования услуг, этапов, сроков доставки; |
| ИПК-1.31 владеть навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; |
| ИПК-1.32 владеть навыками контроля поступления информации о прибытии груза; |
| ИПК-1.33 владеть навыками использования в профессиональной деятельности корпоративных информационных системы, компьютерных программ в логистике ; |
| ИПК-1.34 владеть навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; |
| ИПК-1.35владеть навыками организации формирования пакета документов для отправки груза ; |
| ИПК-1.36 владеть навыками заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями, проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля наличия необходимых приложений к договору, отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз, согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; |
| ИПК-1.37владеть навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок; |
| ИПК-1.38 владеть навыками процессного управления ; |
| ИПК-1.39владеть навыками контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги ; |
| **ПК 2**  **Способностью к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг** | ИПК-2.1. знать нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки, нормативные документы организаций-перевозчиков; |
| ИПК-2.2 знать нормативные документы по организации конкурсных процедур; |
| ИПК-2.3 знать порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; |
| ИПК-2.4. знать основы маркетинга и маркетинговых инструментов; |
| ИПК-2.5. знать принципы прогнозирования и планирования в логистике; |
| ИПК-2.6. знать основы критериального анализа; |
| ИПК-2.7. знать порядок оказания логистической услуги; |
| ИПК-2.8. знать основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителей; |
| ИПК-2.9. знать политику компании в области клиентского сервиса |
| ИПК-2.10. знать коммерческую политику компании |
| ИПК-2.11. уметь устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов; |
| ИПК-2.12. уметь профессионально работать с претензионной документацией; |
|  | ИПК-2.13. уметь анализировать информацию и формировать отчеты; |
| ИПК-2.14. уметь оформлять документы на несоответствующую услугу; |
| ИПК-2.15 уметь проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики; |
| ИПК-2.16 уметь оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации |
| ИПК-2.17 уметь проводить конкурсные процедуры; |
| ИПК-2.18 уметь вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени; |
| ИПК-2.19 уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; |
| ИПК-2.20 уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные документы организаций -перевозчиков; |
| ИПК-2.21 уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные документы по организации конкурсных процедур; |
| ИПК-2.22 уметь анализировать рынок транспортных услуг с использованием маркетинговых инструментов; |
| ИПК-2.23 уметь использовать в работе основы критериального анализа |
| ИПК-2.24 владеть навыками проведения конкурсов по выбору подрядчиков; |
| ИПК-2.25 владеть навыками проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг, контроля наличия необходимых приложений к договору ; |
| ИПК-2.26 владеть навыками отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз ; |
| ИПК-2.27 владеть навыками получения обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику; |
| ИПК-2.28 владеть навыками согласования закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела; |
| ИПК-2.29 владеть навыками критериального анализа; навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа |
| ИПК-2.30 владеть навыками анализа рынка транспортных услуг с использованием маркетинговых инструментов; |
| ИПК-2.31владеть навыками анализа информации и формирования отчетов; |
| ИПК-2.32 владеть навыками мониторинга рынка подрядчиков; |
| ИПК-2.33 владеть навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке; |
| ИПК-2.34 владеть навыками маркетинга и маркетинговых инструментов; |
| ИПК-2.35 владеть навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке, контроля оплаты счетов подрядчика; |
| ИПК-2.36 владеть навыками переговоров с клиентами по претензионным случаям, определения причастных и виновных лиц |
| ИПК-2.37 владеть навыками определения причин, повлекших предъявление претензии, разработки инструкций по предотвращению претензий |
| ИПК-2.38 владеть навыками рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) взаимодействия с клиентами по качеству сервиса |
| ИПК-2.39 владеть навыками составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов |
| ИПК-2.40 владеть навыками организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика |
| **ПК-3** **Способностью к составлению планов и обоснованию закупок** | ИПК-3.1.знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства; |
| ИПК-3.2 знать особенности ценообразования на рынке (по направлениям); |
| ИПК-3.3 знать порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); |
| ИПК-3.4. знать экономические основы ценообразования; |
| ИПК-3.5. знать основы статистики в части применения к закупкам; |
| ИПК-3.6. знать основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; |
| ИПК-3.7. знать особенности составления закупочной документации; |
| ИПК-3.8. знать методики организации и планирования в сфере закупок; |
| ИПК-3.9. знать внутренний трудовой распорядок, требования охраны и дисциплины труда; |
| ИПК-3.10. знать основы информатики в части применения к закупкам, компьютерные программы в сфере закупок |
| ИПК-3.11 Уметь применять в профессиональной деятельности требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательств; |
| ИПК-3.12 Уметь формировать начальную (максимальную) цену контракта; |
| ИПК-3.13 Уметь определять особенности ценообразования на рынке (по направлениям) |
| ИПК-3.14 уметь определять порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); |
| ИПК-3.15 уметь анализировать статистические данные в части применения к закупкам ; |
| ИПК-3.16 уметь работать с закупочной документацией; |
| ИПК-3.17 уметь анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; |
| ИПК-3.18 уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; |
| ИПК-3.19 Уметь использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; |
| ИПК-3.20 уметь работать в единой информационной системе,  обрабатывать и хранить данные |
| ИПК-3.21 владеть навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; |
| ИПК-3.19  владеть навыками обработки, формирования, хранения данных; |
| ИПК-3.20 владеть навыками использования в профессиональной деятельности требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основ антимонопольного законодательства; |
| ИПК-3.21 владеть навыками определения и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); |
| ИПК-3.22 владеть навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); |
| ИПК-3.23 владеть навыками использования в профессиональной деятельности статистики в части применения к закупкам ; |
| ИПК-3.24 владеть навыками работы с закупочной документацией; |
| ИПК-3.25 владеть навыками использования в профессиональной деятельности основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; |
| ИПК-3.26 владеть навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ; |
| ИПК-3.27 владеть навыками разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок ; |
| ИПК-3.28 владеть навыками организации общественного обсуждения закупок,  организации утверждения плана закупок и плана-графика; |
| ИПК-3.29 владеть навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график  публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений ; |
| ИПК-3.30владеть навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок |
| **ПК-4** **Способен осуществлять процедуры закупок** | ИПК-4.1.знать этику делового общения и правила ведения переговоров; |
| ИПК-4.2 знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства; |
| ИПК-4.3. знать регламенты работы электронных торговых площадок; |
| ИПК-4.4. знать основные процедуры размещения заказов; |
| ИПК-4.5. знать порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; |
| ИПК-4.6. знать особенности составления закупочной документации; |
| ИПК-4.7. знать основы бухгалтерского учета и аудита в части применения к закупкам ; |
| ИПК-4.8. знать основы контрактной системы, права и обязанности контрактного управляющего; |
| ИПК-4.9. уметь организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; |
| ИПК-4.10. уметь работать в единой информационной системе |
| ИПК-4.11. уметь использовать в работе требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства; |
| ИПК-4.12. уметь использовать в работе основы бухгалтерского учета и аудита в части применения к закупкам ; |
| ИПК-4.13. уметь осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок; |
| ИПК-4.14. уметь составлять закупочную документацию; |
| ИПК-4.15. уметь согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам ; |
| ИПК-4.16 уметь выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  обрабатывать и хранить данные |
| ИПК-4.17 уметь составлять и оформлять отчетную документацию; |
| ИПК-4.18 уметь работать на электронных торговых площадках |
| ИПК-4.19 уметь использовать средства связи и коммуникаций |
| ИПК-4.20 владеть навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; |
| ИПК-4.21 владеть навыками составления и публичного размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; |
| ИПК-4.22 владеть навыками обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; |
| ИПК-4.23 владеть навыками составление отчетной документации; |
| ИПК-4.24 владеть навыками мониторинга и аудита в сфере закупок; |
| ИПК-4.25 владеть навыками порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; |
| ИПК-4.26 владеть навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); |
| ИПК-4.27 владеть навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; |
| ИПК-4.28 владеть навыками работы на электронных торговых площадках |
| ИПК-4.29 владеть этики делового общения и правила ведения переговоров; |

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Академия устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций:

- универсальные, общепрофессиональные и, при наличии, обязательные профессиональные компетенции - в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

- рекомендуемые профессиональные компетенции и самостоятельно установленные профессиональные компетенции (при наличии) - самостоятельно.

Академия самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

# Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата воспитательной работы и социальной политики Академии

**4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Академия располагает на праве собственности помещениями и оборудованием для реализации образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОмГА из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ОмГА, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ОмГА обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационно-образовательная среда Академии создана на платформе MOODLE, установленной на собственных серверах Академии, имеющих высокоскоростное подключение к сети «Интернет».

**4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОмГА. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В образовательном процессе все обучающиеся Академии обеспечены доступом к Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

* ЭБС IPRBooks-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
* ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается педагогическими работниками ОмГА, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ОмГА отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

* Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
* Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).
* Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

**4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяется в рамках системы оценки качества, которая строится на сочетании различных оценочных механизмов: внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определены локальными нормативными актами ОмГА.

**4.6 Воспитательная работа и социальная политика ОмГА**

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия». Основными направлениями выступают:

* совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
* формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
* воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
* совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;
* поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

В академии имеется богатейший опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности студентов. Развитие системы студенческого самоуправления являются залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности студентов.

Для инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на развитие их социальной активности, создан студенческий совет. Орган студенческого самоуправления решает самостоятельно многие вопросы организации досуга, творческого самовыражения юношей и девушек, а также межвузовского обмена, быта студентов. Эффективность воспитательной работы достигается выполнением правил внутреннего распорядка и локальных актов академии, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к студентам и уважения их личного достоинства, прав и убеждений.

Основные направления воспитательной деятельности университета реализуются согласно утвержденному Комплексному плану внеучебной деятельности в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия». Академия разрабатывает календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания.

В Омской гуманитарной академии созданы условия для успешной социальной адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью: организовано психологическое сопровождение, имеющее целью выявление и решение проблем, связанных с обучением, общением и социальной адаптацией студентов, на факультетах –индивидуальное сопровождение, целью которого является контроль учебной деятельности. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Приказом о режиме занятий обучающихся предусмотрены две большие перемены для приема пищи. Специальные условия питания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены Положением «Об условиях питания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Адаптированные основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Академии для этой категории студентов, предусматривают их особые потребности, в том числе в части организации режима питания.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в академии установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов сбережения здоровья и адаптивной физической культуры преподавателем дисциплины «Физическая культура и спорт» разрабатывается комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья студентов. Данные занятия предусмотрены расписанием занятий академии. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физкультурой в спортивном зале или на открытом воздухе. Для студентов с ограничениями передвижения это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта. С целью координации деятельности по обучению и воспитанию в академии назначено должностное лицо, ответственное за работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, повышение доступности и качества их образования, организацию профориентационной работы, а также содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Академия располагает медпунктом для оказания первой медицинской помощи инвалидам и студентам с ограниченными возможностями здоровья. В вузе имеются санитарно-гигиенические помещения и система пожарной сигнализации пригодные для обучающихся ряда нозологий (при наличии данной категории обучающихся).

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
| 08. Финансы и экономика | | |
| 1. | 08.026 | Профессиональный стандарт  Специалист в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)  Регистрационный номер 558 |
| 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | | |
| 2. | 40.049 | Профессиональный стандарт Специалист по логистике на транспорте Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный N 34134  Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н  (с изменениями на 12 декабря 2016 года)  Регистрационный номер 186 |